TIS-HILFE

ANWEISUNGEN FÜR UNABHÄNGIGE WERKSTÄTTEN

INHALT

1 EINFÜHRUNG ... 3
1.1 Einrichten eines Kontos ... 3
1.2 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ... 3
1.3 Zugriffsebene ... 3
1.3.1 Nicht autorisierter Händler/unabhängige Werkstatt ... 3
1.3.2 Endkunde ... 3
1.4 Helpdesk/Support ... 3

2 LOGIN ... 5
2.1 Selbstregistrierung ... 5
2.2 Benutzername und/oder Passwort vergessen ... 6
2.3 Passwort ändern ... 6

3 SUCHEN ... 7
3.1 Suchergebnisse ... 8

4 WARENKORB ... 9
4.1 Ankauf ... 9
4.1.1 Abmeldung ... 9
4.1.2 Lieferadresse ... 10
4.1.3 Bestelloptionen ... 10
4.1.4 Bestellübersicht ... 11
4.1.5 Zahlung mit der Kreditkarte ... 11
4.1.6 Auftragsbestätigung ... 12
4.1.7 Bestellinformationen zu VIDA ... 13

5 PROFIL ... 14

6 PRODUKTINFORMATION ... 16

7 PUBLIKATIONS-ABONNEMENT ... 17
7.1 Abonnements kaufen ... 17

8 AUSLOGGEN ... 18

9 BESCHREIBUNGEN TYPISCHER FÄLLE ... 19
9.1 Ein Benutzerhandbuch bestellen ... 19
9.2 VIDA bestellen ... 19
9.3 VIDA-Abonnement aktualisieren ... 20
9.4 Eine zusätzliche VIDA-DVD bestellen ... 21
9.5 Eine Transaktion und eine Rechnung finden ... 21

10 VERLAUFS-LOG ... 22
10.1 70DE01 ... 22
10.2 72DE02 ... 22
10.3 72DE03 ... 22
10.4 72DE04 ... 22
10.5 72DE05 ... 22
10.6 72DE06 ... 22
10.7 72DE07 ... 22
10.8 72DE08 ... 22
10.9 72DE09 ... 22

11 ALPHABETISCHES VERZEICHNIS ... 23

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

1 EINFÜHRUNG

Um Wartungs- und Reparaturarbeiten professionell, ordnungsgemäß und fristgerecht durchführen zu können, benötigen Sie korrekte technische Informationen. Volvo Cars Technical Information Shop (TIS) liefert diese Informationen zusammen mit Besitzerinformationen für Volvo Cars. TIS ist auf den meisten Märkten in 15 Sprachen erhältlich.

Die URL von TIS lautet http://tis.volvocars.biz/tis.

1.1 Einrichten eines Kontos

Langfristig unabhängige Werkstätten (keine Volvo-Vertragshändler) sollen durch eine Verkaufsfirma registriert werden. Kurzzeitunabhängige Betreiber können sich selbst registrieren, *siehe Kapitel 2.1 Selbstregistrierung auf Seite 5*.

Bei Problemen mit Login und Passwort, *siehe Kapitel 1.4 Helpdesk/Support auf Seite 3*.

1.2 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Eine Umsatzsteuer-Idenfikationsnummer ist für den Erwerb von VIDA und Schaltplänen obligatorisch. Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer wird über die **Profil**-Seite in TIS registriert. Für weitere Informationen und Anweisungen, *siehe Kapitel 5 Profil auf Seite 14*.

ACHTUNG

Geben Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nur ein, wenn Sie für die EG-Mehrwertsteuer registriert sind und über eine aktuelle Umsatzsteuer-Identifikationsnummer verfügen.

1.3 Zugriffsebene

TIS hat unterschiedliche Zugriffsebenen für unterschiedliche Benutzer. Beim ersten Login ist der Benutzer als Endkunde registriert. Um sich als nicht autorisierter Händler bzw. als unabhängige Werkstatt zu registrieren, muss auf der **Profil**-Seite gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer eingegeben werden.

Die Zugriffsebenen werden im Folgenden beschrieben.

1.3.1 Nicht autorisierter Händler/unabhängige Werkstatt

Nicht autorisierte Händler bzw. unabhängige Werkstätten haben folgende Möglichkeiten:

- Beim ersten Login die Selbstregistrierung nutzen.
- Publikationen bestellen.
- VIDA-Abonnements bestellen (trifft nur auf Länder der EU und der EFTA und nur für Benutzer mit einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zu).
- Mit einer Kreditkarte bezahlen.

1.3.2 Endkunde

Endkunden haben folgende Möglichkeiten:

- Beim ersten Login die Selbstregistrierung nutzen.
- Publikationen bestellen.
- Mit einer Kreditkarte bezahlen.

1.4 Helpdesk/Support

Die Kontaktwege für Supportfragen sind je nach Benutzertyp unterschiedlich.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

Endkunden und unabhängige Werkstätten, die keinen Zugang zu TIE haben, sollten sich stets an TIS Helpdesk wenden. Sämtliche Kontaktdaten können durch Klicken auf KONTAKT neben der Fußzeile in TIS angezeigt werden. Hilfe ist ausschließlich auf Schwedisch und Englisch erhältlich. Die Kommunikation erfolgt per E-Mail.

Falls TIE zugänglich ist, ist die entsprechende TIE-Vorlage zu verwenden. Stellen Sie bitte sicher, dass der TIE-Bericht Folgendes enthält:

- Ihren Namen.
- TIS Benutzer-ID.
- Ihre E-Mail-Adresse.
- Die Partner-ID Ihrer Firma.

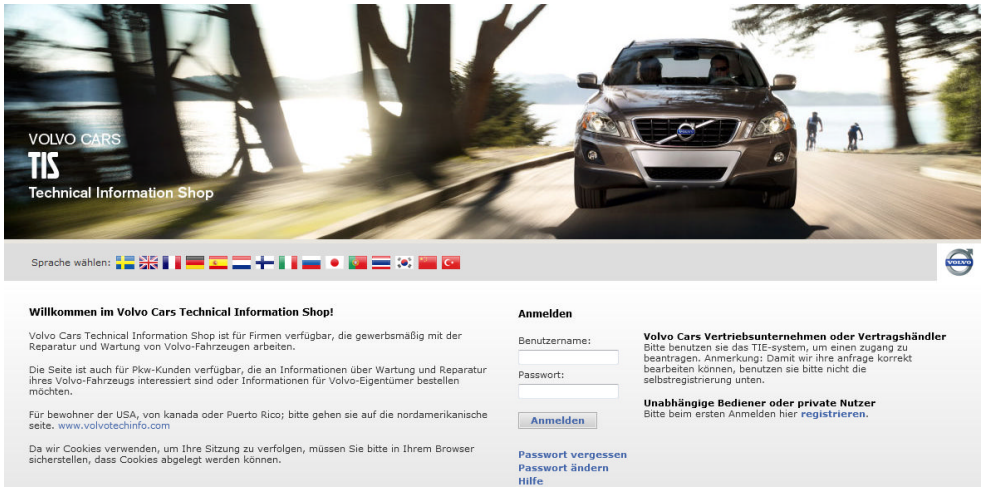
Ihre Anfrage kann nicht ohne diese Daten bearbeitet werden.

Die Adresse von TIE lautet http://tie.volvocars.biz. Sie können nur auf TIE zugreifen, wenn Sie ein gültiges VIDA-Abonnement haben. Loggen Sie sich mit Ihren VIDA-Anmeldedaten ein.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

2 LOGIN

Der Zugang zu TIS erfolgt über die Login-Seite (http://tis.volvocars.biz/tis). Die Sprache durch Klicken auf eine Fahne wählen und Benutzername und Passwort eingeben. Die TIS-Sitzung durch Klicken auf die Login-Taste starten.


VOLVO CARS
TIS
Technical Information Shop
Sprache wählen:
Willkommen im Volvo Cars Technical Information Shop!
Volvo Cars Technical Information Shop ist für Firmen verfügbar, die gewerbsmäßig mit der Reparatur und Wartung von Volvo-Fahrzeugen arbeiten.
Die Seite ist auch für Pkw-Kunden verfügbar, die an Informationen über Wartung und Reparatur ihres Volvo-Fahrzeugs interessiert sind oder Informationen für Volvo-Eigentümer bestellen möchten.
Für bewohner der USA, von kanada oder Puerto Rico; bitte gehen sie auf die nordamerikanische seite. www.volvotechinfo.com
Da wir Cookies verwenden, um Ihre Sitzung zu verfolgen, müssen Sie bitte in Ihrem Browser sicherstellen, dass Cookies abgelegt werden können.
Anmelden
Benutzername:
Passwort:
Anmelden
Passwort vergessen
Passwort ändern
Hilfe
Volvo Cars Vertriebsunternehmen oder Vertragshändler
Bitte benutzen sie das TIE-system, um einen zugang zu beantragen. Anmerkung: Damit wir ihre anfrage korrekt bearbeiten können, benutzen sie bitte nicht die selbstregistrierung unten.
Unabhängige Bediener oder private Nutzer
Bitte beim ersten Anmelden hier registrieren.

Pos. 1 TIS Login-Seite

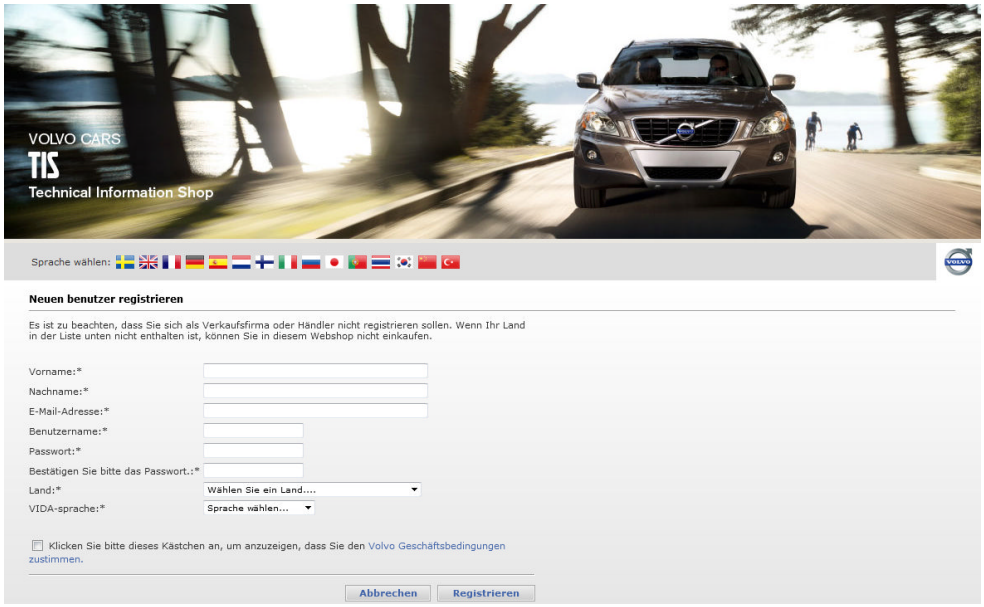
Wenn Sie eingeloggt sind, zeigt TIS die **Suchen**-Seite an, *siehe Kapitel 3 Suchen auf Seite 7*.

2.1 Selbstregistrierung

Falls Sie eine unabhängige Werkstatt (kein Volvo-Vertragshändler) oder ein Endkunde sind, klicken Sie auf der TIS-Login-Seite auf Registrieren, um sich als neuer Benutzer zu registrieren.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

Auf der Seite für die Registrierung eines neuen Benutzers sind die zutreffenden Daten in die Felder einzugeben. Sämtliche mit einem Sternchen (*) versehenen Angaben sind obligatorisch. Benutzername und Passwort sollten zwischen 6 und 10 Zeichen lang sein und dürfen nur Buchstaben und Ziffern enthalten. Benutzername und E-Mail-Adresse müssen unverwechselbar sein. Lesen Sie die Geschäftsbedingungen von Volvo Cars durch und Klicken Sie auf Registrieren.


VOLVO CARS
TIS
Technical Information Shop
Sprache wählen:
Neuen benutzer registrieren
Es ist zu beachten, dass Sie sich als Verkaufsfirma oder Händler nicht registrieren sollen. Wenn Ihr Land in der Liste unten nicht enthalten ist, können Sie in diesem Webshop nicht einkaufen.
Vorname:*
Nachname:*
E-Mail-Adresse:*
Benutzername:*
Passwort:*
Bestätigen Sie bitte das Passwort.:*
Land:*
Wählen Sie ein Land....
VIDA-sprache:*
Sprache wählen...
Klicken Sie bitte dieses Kästchen an, um anzuzeigen, dass Sie den Volvo Geschäftsbedingungen zustimmen.
Abbrechen
Registrieren

Pos. 2 Selbstregistrierung

Wenn der Benutzer erfolgreich registriert wurde, werden Sie automatisch zur **Suchen**-Seite weitergeleitet.

2.2 Benutzername und/oder Passwort vergessen

Falls Sie sich nicht an Ihren Benutzernamen und/oder an Ihr Passwort erinnern können:

1. Auf der Login-Seite auf Passwort vergessen klicken.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Verwenden Sie die E-Mail-Adresse, die Sie unter TIS registriert haben.
3. Auf Erinnern klicken.
   → Sie erhalten Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort per E-Mail.

2.3 Passwort ändern

Ein Passwort lässt sich auf der Login-Seite ändern. Klicken Sie auf Passwort ändern und füllen Sie die Felder aus, bevor Sie sich einloggen.

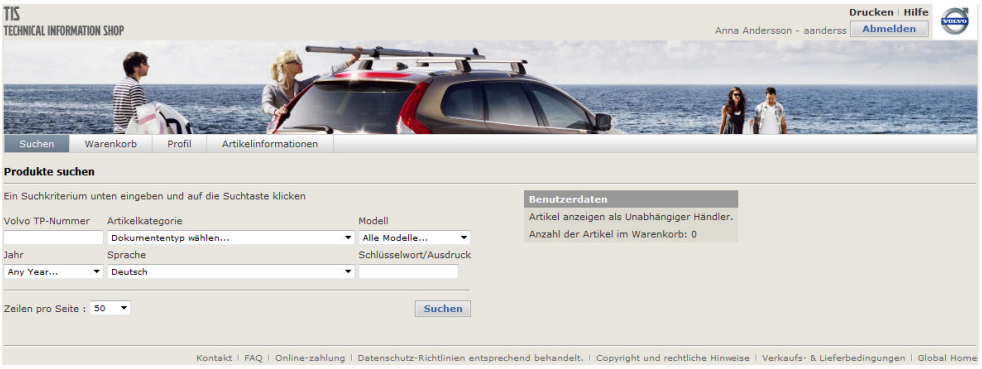
Das Passwort kann auch auf der **Profil**-Seite in TIS geändert werden, *siehe Kapitel 5 Profil auf Seite 14*.

Das Passwort muss mindestens sechs Buchstaben oder Ziffern enthalten. Wir empfehlen, sowohl Großbuchstaben als auch Kleinbuchstaben zu verwenden.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

3 SUCHEN

Die **Suchen**-Seite wird als erstes nach dem Einloggen angezeigt. Hier besteht die Möglichkeit, nach käuflich erhältlichen Volvo Cars-Informationsprodukten zu suchen. Die Dropdown-Menü verwenden, um nach Produktkategorie, Fahrzeugmodell etc. zu suchen. Um eine Suche durchführen zu können, muss mindestens ein Suchkriterium eingegeben werden.



Pos. 3 Die Suchen-Seite

In der Kopfzeile befinden sich Links zu Drucken und Hilfe. Die Ausloggen-Taste befindet sich auch an dieser Stelle.

Die Anzahl der Produkte im Warenkorb wird im Benutzerdaten-Informationskasten in der Mitte der Seite angezeigt.

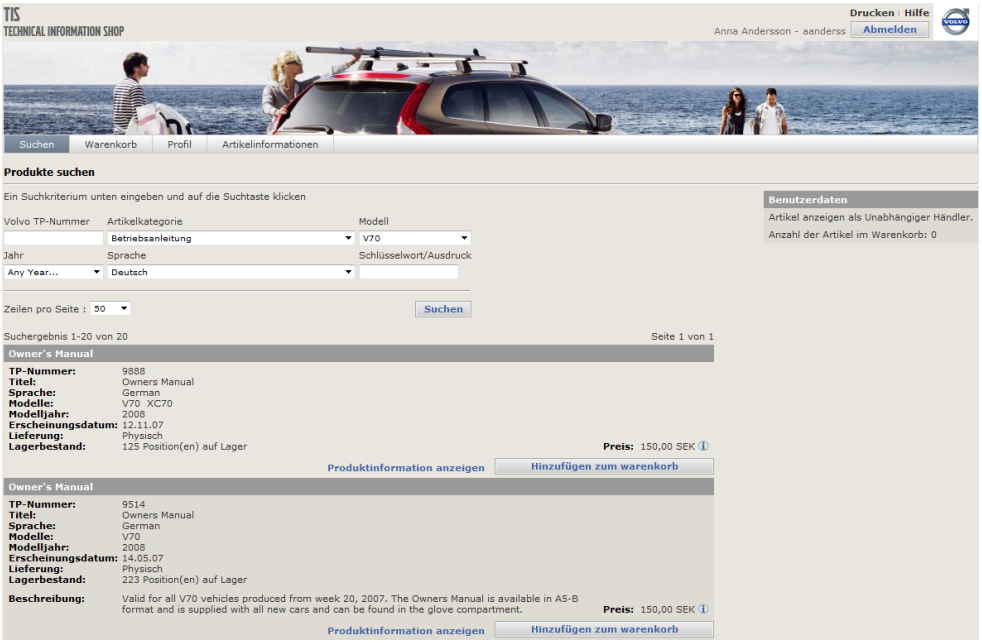
Unten auf dieser und auf jeder anderen Seite in TIS sind die folgenden Links zu finden:

Kontakt	– Zeigt Kontaktdaten an.
FAQ	– Häufig gestellte Fragen.
Online-Zahlung	– Informationen über Kreditkartentransaktionen.
Datenschutz	– Datenschutzhinweise von Volvo Cars.
Copyright und Impressum	– Informationen zum Urheberrecht und Impressum.
Geschäftsbedingungen	– Informationen über allgemeine Geschäftsbedingungen.
Globale Homepage	– Link zur Volvo Cars-Homepage.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

3.1 Suchergebnisse

Das Suchergebnis wird in einer Liste angezeigt. Bei vielen Ergebnissen geht die Liste über mehrere Seiten.



Pos. 4 Suchergebnis

TP-Nummer ist eine spezifische Nummer für jede Publikation. Die Nummer ist in der Regel auf der Rückseite der Publikation zu finden.

Ausgabedatum zeigt das Datum der Ausgabe des Produkts.

Für ausführlichere Einzelheiten über ein Produkt, auf Produktinformation anzeigen klicken.

Währung

Wenn Sie den Cursor über das Informationssymbol ⓘ halten, erhalten Sie die Umrechnung des Produktpreises in 11 verschiedene Währungen.

In den Warenkorb

Wenn Sie das richtige Produkt gefunden haben, fügen Sie es durch Klicken auf In den Warenkorb zum Warenkorb hinzu. Das Produkt befindet sich jetzt im Warenkorb. Ein zusätzliches Produkt kann durch erneutes Klicken auf In den Warenkorb hinzugefügt werden. Zusätzliche Produkte können auch zum Warenkorb hinzugefügt werden, indem die Zahl im *Mengen*-Feld auf der **Warenkorb**-Seite geändert wird, *siehe Kapitel 4 Warenkorb auf Seite 9*.

Nach dem Hinzufügen von Produkten zum Warenkorb aus einem Suchergebnis kann eine erneute Suche durchgeführt werden, um andere Produkte zu finden und hinzuzufügen.

Wenn sich alle Produkte, die Sie kaufen möchten, im Warenkorb befinden, gehen Sie auf die **Warenkorb**-Seite.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

4 WARENKORB

Im Warenkorb ist es möglich:

- Ändern Sie die Anzahl der Produkte. Klicken Sie auf Neu berechnen, um den Gesamtkaufbetrag anzeigen zu lassen. Hierdurch wird die Änderung bestätigt, der neue Gesamtkaufbetrag wird angezeigt.
- Produkte entfernen.
- Den Warenkorb zu löschen.
- Zur Abmeldung fortfahren.

Pos. 5 Warenkorb

Die Produkte in Ihrem Warenkorb bleiben, auch wenn Sie sich ausloggen oder die Verbindung zu TIS trennen.

4.1 Ankauf

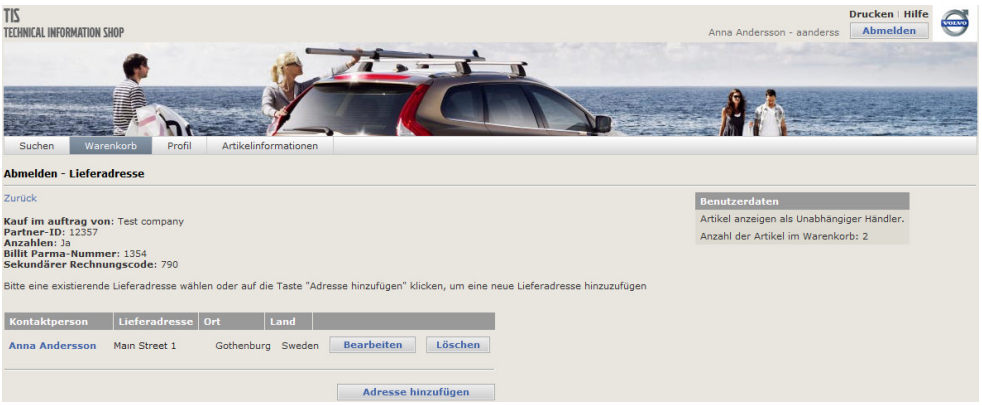
4.1.1 Abmeldung

Wenn Sie alles, was Sie benötigen in de Warenkorb gelegt haben, klicken Sie auf Zur Kasse fortfahren.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

4.1.2 Lieferadresse

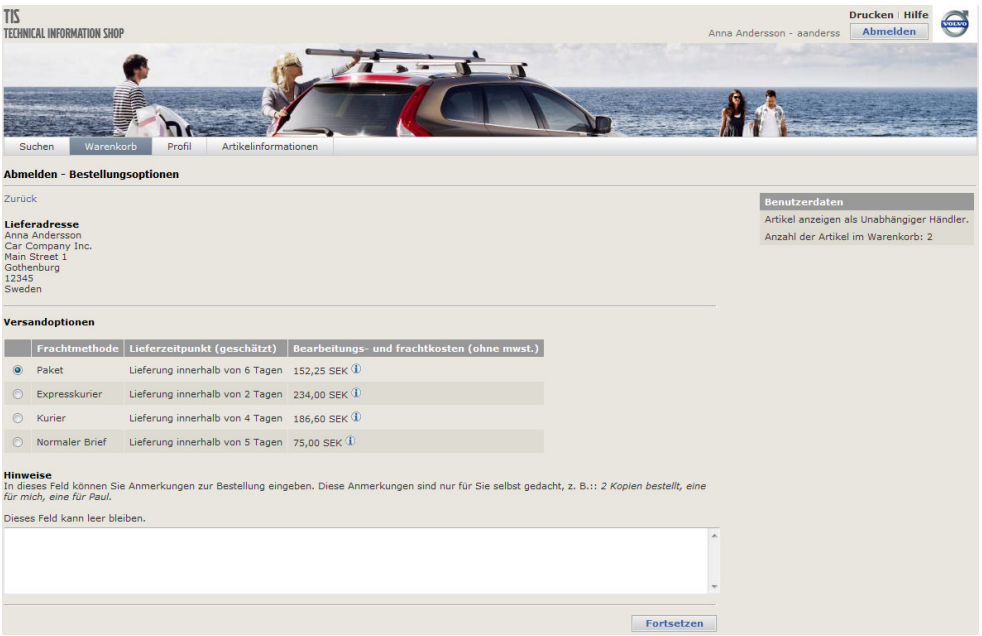
Wählen Sie die Adresse, an die Sie die Produkte liefern lassen möchten. Sie können eine vorhandene Lieferadresse verwenden, indem Sie einen Kontaktnamen neben der Adresse anklicken oder Sie fügen eine neue Lieferadresse hinzu, indem Sie auf Adresse Hinzufügen klicken. Beim Hinzufügen einer neuen Adresse sind sämtliche mit einem Sternchen (*) versehenen Angaben obligatorisch.



Pos. 6 Lieferadresse

4.1.3 Bestelloptionen

Je nach Produkt stehen verschiedene Versandoptionen zur Auswahl. Die verfügbaren Versandmethoden einschließlich Gebühren und geschätzte Lieferdauer für jede Frachtmethode werden angezeigt. Eine Versandmethode durch Markieren der bevorzugten Alternative wählen.



Pos. 7 Bestelloptionen

Falls die Bestellung über 26 kg wiegt, werden Sie gebeten, für die optimale Versandart zu sorgen. Dieser Versand wird separat in Rechnung gestellt.

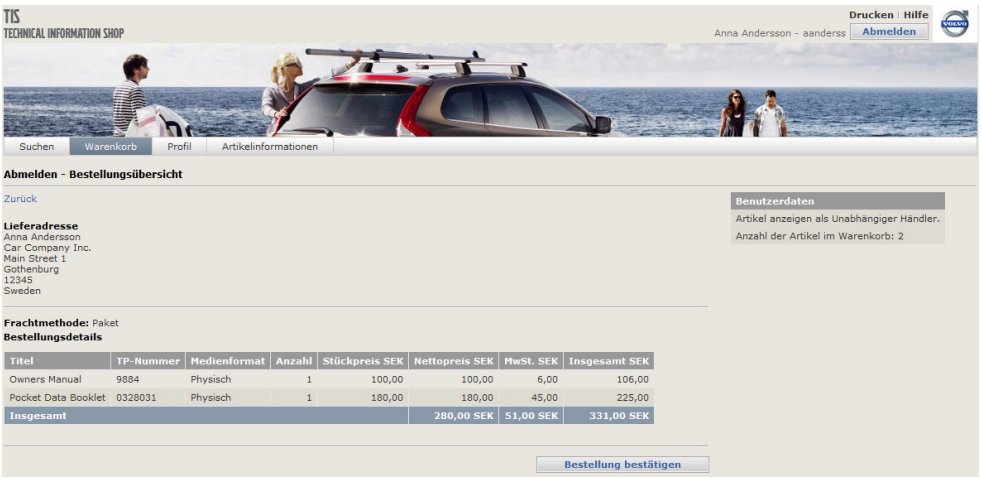
Nutzen Sie das Feld **Anmerkungen**, um Ihrer Bestellung Kommentare oder Anmerkungen anzuhängen. Diese Anmerkungen sind ausschließlich für Ihre Zwecke bestimmt - es können keine Mitteilungen oder Kommentare an Volvo Cars gesendet werden. Dieses Feld kann freigelassen werden.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

Durch Klicken auf Fortfahren fortfahren.

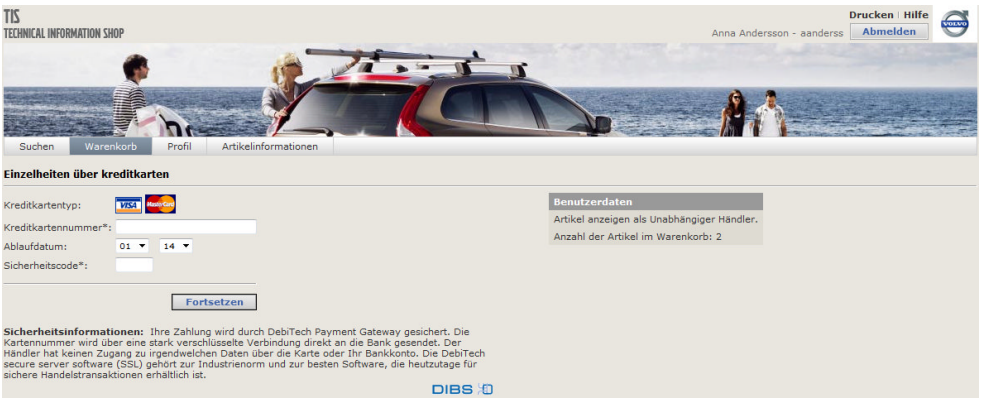
4.1.4 Bestellübersicht

Der abschließende Schritt des Kaufvorgangs wird angezeigt. Bitte prüfen Sie alle Angaben Ihres Kaufs. Wenn alles richtig ist, klicken Sie auf Bestellung bestätigen.


TIS
TECHNICAL INFORMATION SHOP
Drucken | Hilfe
Anna Andersson - aanderss
Abmelden
Suchen
Warenkorb
Profil
Artikelinformationen
Abmelden - Bestellungsübersicht
Zurück
Lieferadresse
Anna Andersson
Car Company Inc.
Main Street 1
Gothenburg
12345
Sweden
Benutzerdaten
Artikel anzeigen als Unabhängiger Händler.
Anzahl der Artikel im Warenkorb: 2
Frachtmethode: Paket
Bestellungsdetails
Titel | TP-Nummer | Medienformat | Anzahl | Stückpreis SEK | Nettopreis SEK | MwSt. SEK | Insgesamt SEK
Owners Manual | 9884 | Physisch | 1 | 100,00 | 100,00 | 6,00 | 106,00
Pocket Data Booklet | 0328031 | Physisch | 1 | 180,00 | 180,00 | 45,00 | 225,00
Insgesamt | 280,00 SEK | 51,00 SEK | 331,00 SEK
Bestellung bestätigen

Pos. 8 Bestellübersicht

4.1.5 Zahlung mit der Kreditkarte


TIS
TECHNICAL INFORMATION SHOP
Drucken | Hilfe
Anna Andersson - aanderss
Abmelden
Suchen
Warenkorb
Profil
Artikelinformationen
Einzelheiten über kreditkarten
Kreditkartentyp:
Kreditkartennummer*:
Ablaufdatum:
01
14
Sicherheitscode*:
Fortsetzen
Benutzerdaten
Artikel anzeigen als Unabhängiger Händler.
Anzahl der Artikel im Warenkorb: 2
Sicherheitsinformationen: Ihre Zahlung wird durch DebiTech Payment Gateway gesichert. Die Kartennummer wird über eine stark verschlüsselte Verbindung direkt an die Bank gesendet. Der Händler hat keinen Zugang zu irgendwelchen Daten über die Karte oder Ihr Bankkonto. Die DebiTech secure server software (SSL) gehört zur Industrienorm und zur besten Software, die heutzutage für sichere Handelstransaktionen erhältlich ist.
DIBS

Pos. 9 Kreditkartendetails

Die Adresse des Kreditkartenhalters und anschließend die Kreditkartendetails eingeben:

1. **Kreditkartennummer** - Die 16-stellige Nummer der Kreditkarte eingeben. Ausschließlich die Ziffern ohne Leerzeichen und andere Zeichen eingeben. Die Kreditkartennummer befindet sich vorn auf der Karte.

   ACHTUNG

   Die Kreditkartennummer ohne Leerzeichen und andere Zeichen eingeben.

2. **Ablaufdatum** - Die Informationen zum Ablaufdatum (Monat und Jahr) befinden sich auf der Vorderseite der Kreditkarte. Dieses Datum kann auf der Kreditkarte auch mit "gültig bis" bezeichnet werden.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

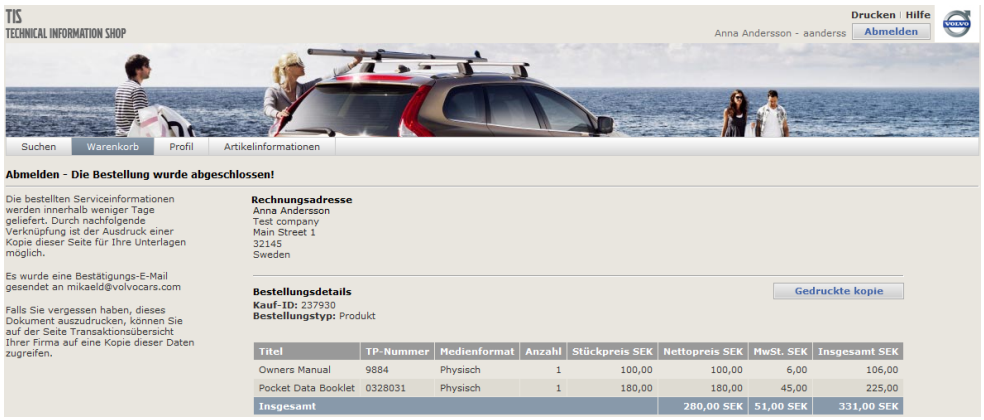
3. **Sicherheitscode** - Es ist **nicht** Ihre PIN! Der Sicherheitscode ist eine 3-stellige Zahl auf der Rückseite Ihrer Karte, häufig auf der rechten Seite über dem Unterschriftstreifen, siehe Abbildung.

Pos. 10 Kreditkartennummer und Sicherheitscode

4. Auf Fortfahren klicken, wenn alle Details eingegeben sind.
   → Eine Rechnungsübersichtseite wird angezeigt.
5. Auf Fortfahren klicken, um fortzufahren.

4.1.6 Auftragsbestätigung

Die Bestellung ist nun abgeschlossen. Die Informationsprodukte, die bestellt wurden, werden gemäß der von Ihnen gewählten Versandart geliefert. Ihre Kauf-ID wird in der Mitte der Seite angezeigt. Es ist möglich, eine druckerfreundliche Kopie zu erstellen.


TIS
TECHNICAL INFORMATION SHOP
Drucken | Hilfe
Anna Andersson - aanderss
Abmelden
Suchen
Warenkorb
Profil
Artikelinformationen
Abmelden - Die Bestellung wurde abgeschlossen!
Die bestellten Serviceinformationen werden innerhalb weniger Tage geliefert. Durch nachfolgende Verknüpfung ist der Ausdruck einer Kopie dieser Seite für Ihre Unterlagen möglich.
Es wurde eine Bestätigungs-E-Mail gesendet an mikaeld@volvocars.com
Falls Sie vergessen haben, dieses Dokument auszudrucken, können Sie auf der Seite Transaktionsübersicht Ihrer Firma auf eine Kopie dieser Daten zugreifen.
Rechnungsadresse
Anna Andersson
Test company
Main Street 1
32145
Sweden
Bestellungsdetails
Kauf-ID: 237930
Bestellungstyp: Produkt
Gedruckte kopie
Titel | TP-Nummer | Medienformat | Anzahl | Stückpreis SEK | Nettopreis SEK | MwSt. SEK | Insgesamt SEK
Owners Manual | 9884 | Physisch | 1 | 100,00 | 100,00 | 6,00 | 106,00
Pocket Data Booklet | 0328031 | Physisch | 1 | 180,00 | 180,00 | 45,00 | 225,00
Insgesamt | 280,00 SEK | 51,00 SEK | 331,00 SEK

Pos. 11 Bestellung abgeschlossen

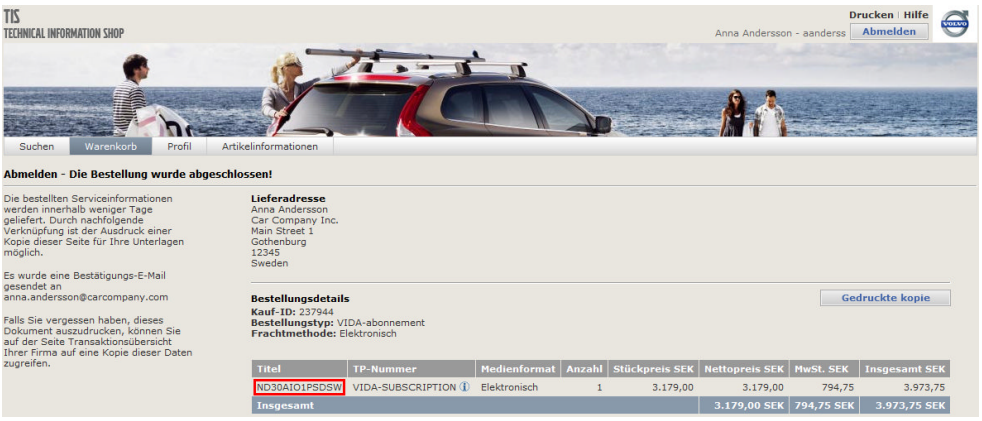
Eine Bestellbestätigung wird Ihnen per E-Mail zugesandt. Es ist nicht möglich, an die Bestellbestätigungsadresse zu antworten. Für Kontaktdaten *siehe Kapitel 1.4 Helpdesk/Support auf Seite 3*.

Wenn Sie eine weitere Bestellung aufgeben möchten, klicken Sie auf Suchen im obersten Menü und gehen Sie wie im *Kapitel 3 Suchen auf Seite 7* beschrieben vor.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

4.1.7 Bestellinformationen zu VIDA

Wenn VIDA bestellt wurde, gibt es eine Kennzahl auf der Rechnung.



Pos. 12 Kennzahl für VIDA

Die Kennzahl hält Informationen über die Bestellung bereit:

- Der erste Buchstabe zeigt den Bestelltyp an: N (Neu), U (Aktualisierung) oder R (Erneuerung).
- Der zweite Buschstab und eine bis drei Ziffern zeigen die Laufzeit des VIDA-Abonnements an: H1, D1, D30, D90 oder D365.
- Die nächsten drei Buchstaben zeigen den bestellten VIDA-Typ an: AIO (VIDA All-in-one) oder WEB (VIDA on Web).
- Die nächste Zahl gibt die tatsächlich bestellte Anzahl der Lizenzen an.
- Der Rest der Kennzahl gibt die bestellten Pakete an. P (Teilekatalog) +S (Service-Informationen) +D (Diagnose-Arbeitsfluss) +SW (Herunterladen von Software) +V (MP VST).

ND30AIO2PSDSW ist ein Beispiel einer Kennzahl. Sie wird unten erläutert.

N	D30	AIO	2	PSDSW
Dies ist eine neue Bestellung.	Die Laufzeit des VIDA-Abonnements beträgt 30 Tage.	VIDA All-in-one bestellt.	2 Lizenzen bestellt.	Die Bestellung enthält die Pakete P, S. D und SW (siehe vorherige Erläuterung).

Wenn der Cursor über das Informationssymbol ⓘ gehalten wird, werden Informationen über das bestellte VIDA-Abonnement angezeigt.

4.1.7.1 Bestellen einer zusätzlichen VIDA-DVD

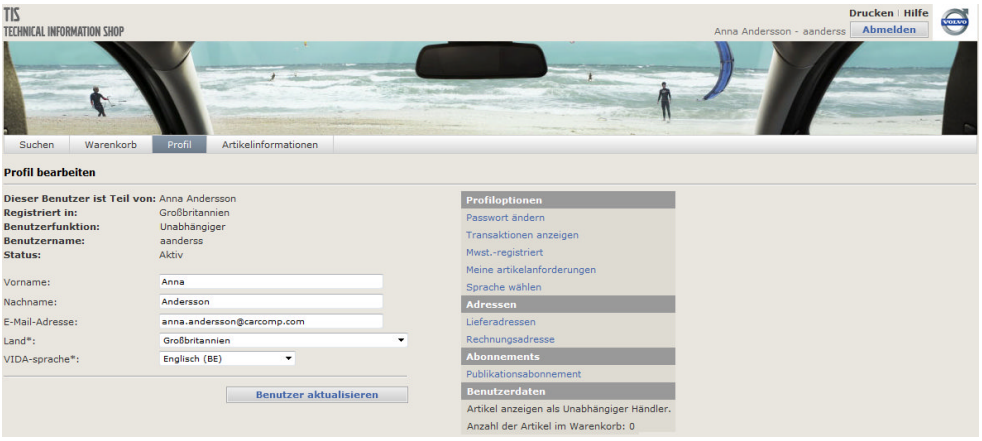
Sie erhalten stets die neueste VIDA-DVD, wenn Sie VIDA All-in-one abonnieren. Falls Sie Ihr Abonnement aktualisieren oder ein neues Abonnement bestellen, schicken wir keine neue DVD, wenn Sie bereits über eine für das neue Abonnement gültige DVD verfügen. Falls Sie eine zusätzliche DVD benötigen, lässt sich diese gegen Aufpreis bestellen.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

5 PROFIL

Auf der **Profil**-Seite ist es möglich, Benutzername, E-Mail-Adresse, Land und VIDA-Sprache zu bearbeiten.

Nach dem Bearbeiten auf die Benutzer aktualisieren-Taste klicken.



Pos. 13 Profil Seite

Über die Tabelle auf der rechten Seite ist es möglich, Profil-Optionen, Adressen, Abonnements und Benutzerdaten zu verwalten bzw. anzeigen zu lassen.

Profil-Optionen

- Auf Passwort ändern klicken, um das Login-Passwort zu ändern. Für weitere Informationen über Passwörter *siehe Kapitel 2.3 Passwort ändern auf Seite 6*.
- Auf Transaktionen anzeigen klicken, um alle abgeschlossenen Transaktionen in TIS zu überprüfen.
- Klicken Sie auf USt. registriert, um Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zu registrieren. Eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ist für den Erwerb von VIDA und Schaltplänen obligatorisch. Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nur in Großbuchstaben und Zahlen ohne Leerzeichen oder andere Zeichen eingeben.
- Auf Meine Produktanfragen klicken, um Produkte aufzulisten, für die Sie zuvor Ihr Interesse bekundet haben, die jedoch noch nicht lieferbar sind. Sie erhalten eine E-Mail, wenn Ihr gewünschtes Informationsprodukt für den Kauf erhältlich ist.
- Auf Wählen Sie Ihre Sprache klicken und durch Klicken auf eine Fahne die gewünschte TIS-Sprache wählen.

ACHTUNG

Geben Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nur ein, wenn Sie für die EG-Mehrwertsteuer registriert sind und über eine aktuelle Umsatzsteuer-Identifikationsnummer verfügen.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

Adressen

- Auf Lieferadressen klicken, um die Lieferadresse zu ändern. Sie müssen aufgrund der unterschiedlichen Umsatzsteuersätze verschiedener Länder eine Lieferadresse angeben.
- Auf Rechnungsadresse klicken, um Einzelheiten zur Rechnungsadresse hinzuzufügen oder diese zu ändern.
- VIDA-Adresse - die Adresse, an die die VIDA-DVD(s) geliefert werden sollen. Diese Informationen werden von TIS zu VIDA Admin übertragen. Es ist nicht möglich, die VIDA-Adresse in TIS zu ändern, dies muss in VIDA Admin geschehen.

  Es ist nicht möglich, VIDA ohne VIDA-Adresse zu bestellen.

ACHTUNG

Stets den Firmennamen in der zweiten Adresszeile angeben.

Der Menüpunkt VIDA-Adresse erscheint nur nachdem eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer eingegeben wurde.

Abonnements

- Klicken Sie auf VIDA-Abonnements, um Ihre VIDA-Abonnement anzeigen zu lassen.
- Auf Publikations-Abonnements klicken, um Ihre Publikations-Abonnements anzeigen zu lasen und/oder Ihre Lieferadresse zu ändern.

ACHTUNG

Ein VIDA-Abonnement wird nur angezeigt, wenn es gemäß der Willkommens-E-Mail gekauft und aktiviert wurde.

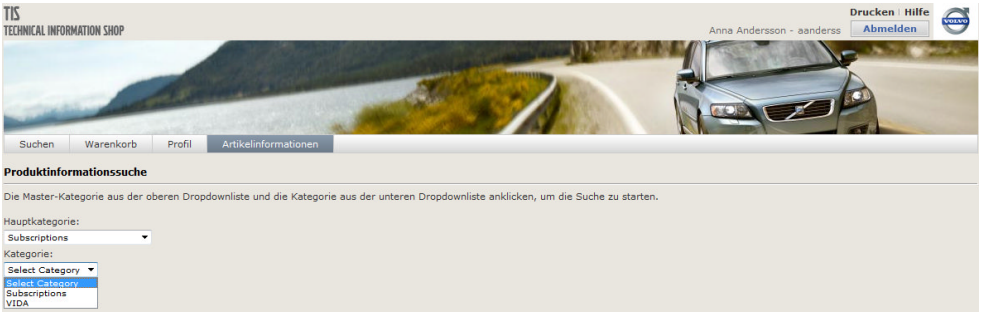
Benutzerdaten

Benutzerdaten zeigt die Zugriffsebene des Benutzers und die Gesamtzahl der Produkte im Korb an.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

6 PRODUKTINFORMATION

Die **Produktinformationen**-Seite bietet Beschreibungen, technische Daten und zugehörige Informationen über die verschiedenen Produktkategorien.



Pos. 14 Produktinformationen Seite

Fragen zu Informationen auf dieser Seite werden über TIE gehandhabt.

Falls Sie ein unabhängiger Betreiber ohne Verbindung zu TIE sind, nutzen Sie den KONTAKT Link ganz unten auf der Seite.

Für weitere Informationen, *siehe Kapitel 1.4 Helpdesk/Support auf Seite 3*.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

7 PUBLIKATIONS-ABONNEMENT

In TIS ist es möglich, Abonnements für die folgenden verschiedenen Arten von Publikationen zu bestellen:

- Pocket Data-Heft

Der Kunde bestellt das Abonnement und zahlt im Voraus. Alle Produkte werden danach bei jeder Herausgabe einer Aktualisierung an den Kunden geliefert. Die Versandkosten sind im jährlichen Abonnementspreis enthalten.

Falls der Kunde spät im Zeitraum 1. März - 31. Dezember zu bestellt, bleibt der Preis derselbe. Der Kunde erhält alle in dem Zeitraum herausgegebenen Produkte.

Falls ein Kunde ein Abonnement im Zeitraum 1. Januar - 28. Februar bestellt, muss er bzw. sie entscheiden, ob das Abonnement am 1. März starten soll (der Beginn des nächsten 12-Monats-Zeitraums) oder ob es sofort verfügbar sein soll. Falls der Kunde den gegenwärtigen Zeitraum wählt, erhält er alle im Laufe des letzten Jahres herausgegebenen Produkte. Die Rechnung wird stets am Tag der Auftragserteilung erstellt.

Wenn der Kunde Lizenzen aus einem Abonnement entfernen möchte, muss er bzw. sie sich an TIS Helpdesk wenden. Falls der Kunde weitere Lizenzen hinzufügen möchte, ist dies durch einen neuen Erwerb möglich.

7.1 Abonnements kaufen

Ein Abonnement auf der **Suchen**-Seite suchen und auswählen. Die Kaufprozedur ist dieselbe wie für jedes andere Produkt, *siehe Kapitel 3 Suchen auf Seite 7*.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

8 AUSLOGGEN

Durch Klicken auf die Ausloggen-Taste in der rechten oberen Ecke in TIS wird der Benutzer aus TIS ausgeloggt und zur Login-Seite zurückgeleitet. Alle Produkte im Warenkorb werden gespeichert.

Pos. 15 Ausloggen Taste

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

9 BESCHREIBUNGEN TYPISCHER FÄLLE

9.1 Ein Benutzerhandbuch bestellen

1. Mit einer Suche auf der **Suchen** -Seite starten.
   Wählen:
   - Benutzerhandbuch in der Produktkategorie
   - Modell
   - Sprache für diese Publikation, etc.
2. Wenn Sie möglichst viele Suchkriterien angegeben haben, klicken Sie auf Suchen.
   → Das Suchergebnis wird in einer Liste angezeigt.
3. Auf In den Warenkorb des zu bestellenden Benutzerhandbuchs klicken.
   Wenn das Benutzerhandbuch vorübergehend nicht lieferbar ist, auf Produktanfrage klicken, um informiert zu werden, wenn das Produkt wieder erhältlich ist.
4. Den Warenkorb durch Klicken auf Warenkorb im Hauptmenü wählen.
5. Falls Sie zusätzliche Exemplare bestellen möchten, ändern Sie die Zahl in **Mengenfeld**.
6. Klicken Sie auf Zur Kasse fortfahren, wenn Sie nicht vorhaben, irgendetwas zu bestellen.
7. Wählen Sie durch Klicken auf Kontaktperson die Lieferadresse oder geben Sie eine neue Adresse.
8. Die Versandoption durch markieren der bevorzugten Alternative wählen, anschließend auf Fortfahren klicken.
9. Lassen Sie sich alle Informationen zu Ihrem Einkauf anzeigen. Sind alle Daten korrekt, klicken Sie auf Bestellung bestätigen.
10. Geben Sie Ihre Kreditkartendaten ein, *siehe Kapitel 4.1.5 Zahlung mit der Kreditkarte auf Seite 11* und klicken Sie auf Fortfahren.
11. Die Bestellung ist nun abgeschlossen. Sie erhalten eine Bestellbestätigung per E-Mail. Es besteht auch die Mögliche, eine druckfreundliche Kopie der Bestellung zu erstellen.
12. Klicken Sie auf Ausloggen, um die Sitzung zu beenden und zur **Suchen**-Seite zurückzukehren und wiederholen Sie diesen Vorgang, wenn Sie eine weitere Bestellung aufgeben möchten.

9.2 VIDA bestellen

Um VIDA zu bestellen, müssen Sie zunächst eine VIDA-Adresse eingeben, *siehe Kapitel 5 Profil auf Seite 14*.

ACHTUNG

Der Menüpunkt VIDA-Adresse erscheint nur nachdem eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer eingegeben wurde.

1. Die **Suchen-Seite aufrufen und in der Produktkategorie** VIDA auswählen oder im Feld Schlüsselwort/Ausdruck VIDA eingeben.
2. Auf Suchen klicken.
   → Die Suchergebnisse werden in einer Liste angezeigt.
3. Auf Abonnement konfigurieren klicken.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste, ob Sie VIDA on Web oder VIDA All-in-one bestellen möchten und klicken Sie auf Start.
5.
   - Fügen Sie die benötigte Anzahl der Lizenzen hinzu.
   - Wählen Sie die gewünschte Sprache der VIDA-DVD.
   - Wählen Sie die Laufzeit des Abonnements.
   - Optionale Pakete wählen.

     Für VIDA All-in-One (AIO) können Sie vier verschiedene Pakete wählen. VIDA on Web hat zwei (Ersatzteile und Service-Informationen). Markieren und klicken Sie nach Ihren nach Ihren Erfordernisse (einzeln) auf Hinzufügen.
   - Wählen Sie, ob Sie eine zusätzliche DVD bestellen möchten. Dies ist nur für Kunden sichtbar, die bereits ein VIDA-Abonnement bestellt haben. Bei der ersten Bestellung von VIDA All-in-one erhalten Sie die VIDA-DVD automatisch. Für weitere Informationen, *siehe Kapitel 4.1.7.1 Bestellen einer zusätzlichen VIDA-DVD auf Seite 13*.
   - Durch Klicken auf Preis berechnen fortfahren.

   → Sie können den Gesamtpreis des ausgewählten VIDA-Abonnements anzeigen lassen.
6. Auf Fortfahren klicken.

   → Eine Übersicht über das gewählte Produkt wird angezeigt.
7. Auf In den Warenkorb klicken.

   →
8. Warenkorb aufrufen.

   → Sie können sich den Gesamtpreis für diese Rechnungsperiode anzeigen lassen.
9. Klicken und lesen Sie die VIDA Datenschutzvereinbarung, bevor Sie auf Zur Kasse fortfahren klicken.

Fahren Sie wie beim Bestellen eines Benutzerhandbuchs fort, *siehe Kapitel 9.1 Ein Benutzerhandbuch bestellen auf Seite 19* Schritt 7.

Wenn VIDA bestellt wurde, gibt es eine Kennzahl auf der Rechnung. Die Kennzahl hält Informationen über die Bestellung bereit, *siehe Kapitel 4.1.7 Bestellinformationen zu VIDA auf Seite 13*.

9.3 VIDA-Abonnement aktualisieren

1. In TIS einloggen.
2. Die **Profil**-Seite öffnen.
3. In der Menükategorie **Abonnements** auf VIDA-Abonnements klicken.
4. Auf Bearbeiten klicken.
5. Abonnement bearbeiten. Um ein Abonnement zu verlängern, wählen Sie die Laufzeit aus dem Dropdown-Menü.

   ACHTUNG

   Ein VIDA-Abonnement wird nur angezeigt, wenn es gemäß der Willkommens-E-Mail gekauft und aktiviert wurde.
6. Klicken Sie auf Preis berechnen, um fortzufahren.

   → Sie können den Gesamtpreis der ausgewählten VIDA-Abonnement-Aktualisierung anzeigen lassen.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

Fahren Sie wie beim Bestellen von VIDA fort, *siehe Kapitel 9.2 VIDA bestellen auf Seite 19* Schritt 6.

9.4 Eine zusätzliche VIDA-DVD bestellen

Um eine zusätzliche VIDA-DVD zu bestellen, ist wie beim aktualisieren einer vorhandenen VIDA-Abonnement, *siehe Kapitel 9.3 VIDA-Abonnement aktualisieren auf Seite 20* vorzugehen. Unter Schritt 5 ist das Optionsfeld *Senden Sie mir eine zusätzliche DVD* anzuwählen.

9.5 Eine Transaktion und eine Rechnung finden

1. Profil aufrufen, um Informationen über Transaktionen und Rechnungen zu finden.
2. Auf Transaktionen anzeigen klicken.
3. Geben Sie die Suchdaten, die Rechnungsnummer ("00" vor die Nummer setzen) oder andere Suchkriterien ein. Wählen Sie den Transaktionsstatus, in dem Sie suchen möchten. Klicken Sie auf Suchen.
   → Die Ergebnisse erscheinen in einer Liste. Die Transaktion durch Klicken auf ihre Nummer in der Transaktionsnummer.-Spalte anzeigen lassen. Die Informationen für die Transaktionsnummer werden angezeigt.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

10 VERLAUFS-LOG

10.1 70DE01

Dies ist die erste Version von TIS Hilfe für unabhängige Werkstätten.

Der Händlercode wird durch die Partner-ID ersetzt.

Die VIDA-Adresse wird von VIDA Admin nach TIS verschoben.

10.2 72DE02

10.3 72DE03

Manche Bilder wurden aktualisiert.

Neue Kapitel 4.3, 8.2 und 8.5 wurden hinzugefügt.

10.4 72DE04

Neue Texte und Bildschirmauszüge zum Abonnement in Kapitel 7.

10.5 72DE05

Neue Texte und neue Bildschirmauszüge aufgrund einer neuen Benutzeroberfläche.

10.6 72DE06

Die Zeitoptionen zum VIDA-Abonnement sind gespeichert worden.

Hinweise zu der Möglichkeit, ein zusätzliche VIDA-DVD zu bestellen, sind hinzugekommen.

Das Kapitel *VIDA-Abonnement aktualisieren* wurde hinzugefügt.

10.7 72DE07

Zwei URLs wurden aufgrund des Umzugs von Volvo Cars von Ford

10.8 72DE08

Informationen über die Vorbestellung von Abonnements wurden aufgrund von Änderungen in TIS entfernt.

10.9 72DE09

Änderungen an der Struktur und der Beschreibungen im Dokument.

Neues Titelbild und neue Bildschirmauszüge.

Eine Beschreibung, wie Fehler und Unstimmigkeiten in TIE zu melden sind, sind hinzugekommen.

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation

11 ALPHABETISCHES VERZEICHNIS

A

Abmeldung 9
Abonnement 19
Adresse 10
Ankauf 9
Anm 10
Ausstellungsdatum 8

B

Benutzername 3, 5, 6
Bestehendes VIDA-Abonnement aktualisieren 20
Bestellen 19
Bestellinformationen 13
Bestellübersicht 11
Bestellung bestätigen 11
Bezahlen 9

C

Copyright 7

D

Datenschutzregelung 7
Drucken 7

E

Eine Kopie ausdrucken 12

F

FAQ 7

G

Geschäftsbedingungen 7

H

Helpdesk 4
Hilfe 7

I

Impressum 7
In den Warenkorb 8

K

Kaufen 19
Kauf-ID 12
Kontakt 7
Kontaktperson 10
Kreditkarte 11

L

Lizenzen 19
Login 5

N

Neu berechnen 9

O

Online-Zahlung 7

P

Passwort 3, 5, 6, 14
Passwort ändern 6
Produktinformation 16
Produktinformation anzeigen 8
Profil 14
Profil-Optionen 14

R

Rechnung 21
Registrieren 5

S

Selbstregistrierung 5
Sprache 5, 14
Suchen 7

U

Unterstützung 4

V

VIDA 19

W

Währung 8
Warenkorb 7, 8, 9

Z

Zugriffsebene 3
Zusätzliches Exemplar hinzufügen 8
Zusätzliche VIDA-DVD 13, 19, 21

Copyright © 1998-2014 Volvo Car Corporation